SKP STEUERBERATER KREISKORTE
& Partner mbB

https://hfk.ruhr/job/ausbildung-als-kaufmann-frau-fuer-buerokommunikationsmanagement/

Ausbildung als Kaufmann/-frau für Bürokommunikationsmanagement (m/w/d)

Ausbildung

Ihre Ausbildung als Kaufmann/-frau für Bürokommunikationsmanagement in Castrop-Rauxel

STEUER- UND RECHTSPROFIS GESUCHT ODER DIE, DIE ES WERDEN WOLLEN

Die Welt der Steuern und Gerechtigkeit ist Ihr Zuhause? Strukturen, Zuverlässigkeit und Sicherheit sind Ihnen daher sehr wichtig? Ebenso wie ein wertschätzender Umgang innerhalb eines familiären Arbeitsklimas? Dann freuen wir uns, wenn wir uns kennenlernen.

- Kompetentes und freundliches Team
- Breite Mandantenlandschaft
- Respektvoller und wertschätzender Umgang

IHRE ARBEIT IST UNS VIEL WERT

KOSTENFREIE GETRÄNKE

Als Kopfarbeiter ist eine ausreichende Flüssigkeitszufuhr für Sie sehr wichtig, damit Ihr Gehirn einwandfrei funktionieren kann. Gerne spendieren wir Ihnen Kaffee, Tee, Milch, Mineralwasser und Softgetränke auf Kosten des Hauses.

GUTSCHEINKARTE

Sie haben Geburtstag oder eine herausragende Leistung vollbracht? Unsere Anerkennung ist Ihnen sicher. Erfüllen Sie sich einen persönlichen Wunsch mit einer Gutscheinkarte von einem Anbieter Ihrer Wahl.

TEAM-EVENTS

Gemeinsame Erlebnisse verbinden. Ob Badminton-Turnier, Zirkusbesuch oder unser jährliches Weihnachts-Event – regelmäßig lassen wir uns etwas einfallen, womit wir im Team freundschaftlich zusammenwachsen können.

FORT- UND WEITERBILDUNGEN

Damit Sie als Experte unsere Mandanten kompetent betreuen können, unterstützen

Arbeitgeber
Höninger | Fahnenschmidt | Kreiskorte – Bürogemeinschaft Recht & Steuern

Zur Website
ÜBERZEUGEn SIe sich VON UNS!

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
01.08.2023

Dauer der Anstellung
3 Jahre Ausbildung mit Übernahmemöglichkeit

Industrie / Gewerbe
Steuerberatung, Rechtsanwalt, Notar

Arbeitsort
Bahnhofstr. 67, 44575, Castrop-Rauxel, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitszeiten
Mo–Do: von 8.00 – 13.00 Uhr und von 13.30 – 17.00 Uhr
Fr.: von 8.00 – 14.00 Uhr

Veröffentlichungsdatum
18. Oktober 2023

Gültig bis
31.12.2024

wir Sie sehr gerne. Das bedeutet, dass wir Ihnen jede Fort- und Weiterbildung finanzieren.

ÜBERNAHMEMÖGLICHKEIT

Freuen Sie sich auf eine Übernahme nach abgeschlossener Ausbildung.

Ihre Aufgaben

Unterstützung der Steuerfachangestellten und Steuerberater bei allen anfallenden Arbeiten sowie der Büroorganisation.

Ihr Profil

- mittlere Reife / Mittlerer Bildungsabschluss oder Allgemeine Hochschulreife
- engagierte und motivierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick
- Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Weiterentwicklungsbereitschaft

Melden Sie sich einfach

Melden Sie sich für ein erstes Vier-Augen-Gespräch bei uns. Bewerben Sie sich einfach über das folgende Formular, indem Sie Ihre Daten eintragen und die entsprechende Stelle auswählen.

Klick auch gerne auf https://hfk.ruhr/karriere/

Tel: +49 2305 358 49 – 0

E-Mail: info@skp-cr.de